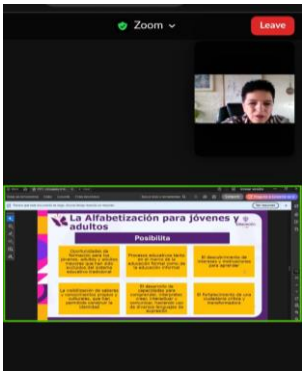
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE COMPLETO	Leonardo Fabio Pastrana Cortes
NÚMERO DE CÉDULA	94.458.018
FECHA DEL INFORME	30 de septiembre del 2025
NÚMERO DE CONTRATO	4143.010.26.1.1506.2025
NÚMERO DE CUOTA	Cuota #2
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Cristian Eduardo Acosta Muñoz
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales especializados a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS- SOPORTES
1. Brindar apoyo en el fortalecimientoe implementacióndel Servicio Social Estudiantil Obligatorio, bajo la perspectiva de la articulación o integración de Los Proyectos Pedagógicos Transversales	Mantener un registro organizado y actualizado de la gestión de los comités a través de una matriz unificada	Siguiendo las directrices y lineamientos de la supervisión, he realizado el diligenciamiento continuo de la matriz de seguimiento de comités. Este registro centraliza la información clave de cada reunión, documentando acuerdos, responsables y fechas, lo que permite un control efectivo de los compromisos y garantiza la trazabilidad de las acciones para facilitar el reporte de la gestión. Enlace de la matriz: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lgwO5ATJVFT5kH_xnxjRVQ0heTXv_pCSr5IkC5lcNUU/edit?gid=0#gid=0 ● Séptimo encuentro de la Mesa Permanente de la Secretaría de Educación por la paz  ● Comité Municipal de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario de Santiago de Cali. 

		
2. Acompañar y apoyar, desde su perfil profesional, la gestión intersectorial del Servicio Social Estudiantil Obligatorio, contribuyendo a la formulación de propuestas que le sean asignadas.	Contribuir en la definición de los lineamientos estratégicos, temáticos y metodológicos para la realización del Foro Distrital de Educación 2025	Participé en la segunda sesión del comité para el Foro Distrital de Educación 2025. En este encuentro se consolidaron las propuestas temáticas y se definió el plan de trabajo a seguir, contribuyendo de manera directa a la planificación estratégica y organizativa del evento. • Comité de Foro Distrital 
3. Prestar asistencia técnica in situ sobre el Servicio Social Estudiantil Obligatorio desde articulación o integración de los Proyectos Pedagógicos Transversales.	Brindar asistencia técnica a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) focalizadas para fortalecer la implementación del Servicio Social Estudiantil Obligatorio (SSEO) mediante su articulación con los Proyectos Pedagógicos	1. IEO Multipropósito: Se brindó acompañamiento técnico a la IEO Multipropósito para fortalecer su Servicio Social Estudiantil Obligatorio (SSEO). La sesión se centró en diversificar las prácticas estudiantiles, conectándose directamente con los distintos Proyectos Pedagógicos

	Transversales (PPT), asegurando que las prácticas de los estudiantes respondan a las necesidades del contexto y a los lineamientos pedagógicos vigentes	Transversales (PPT) de la institución. Se establecieron rutas de acción para aprovechar el enfoque de la institución en la creación de proyectos de SSEO con mayor pertinencia y alcance comunitario. https://drive.google.com/drive/folders/1sGwtUfmfVCXQPgq-UQfhbGilZxFKU_XN?usp=drive_link 2. IEO La Esperanza: En la IEO La Esperanza, se llevó a cabo una asistencia técnica enfocada en potenciar el SSEO como un motor de transformación comunitaria. Se trabajó con los docentes en el diseño de proyectos de servicio social que, articulados con los PPT, generen un impacto positivo y tangible en el entorno, reforzando el rol de los estudiantes como agentes de cambio. https://drive.google.com/drive/folders/1Ftt6-xlSKsjtLfSlomt2ksRXg-_d4wl8?usp=drive_link 3. IEO Siete de Agosto: Se desarrolló una sesión de asistencia técnica en la IEO Siete de Agosto para optimizar la implementación del SSEO. El foco de la reunión fue la revisión del marco metodológico actual y su alineación con los Proyectos Pedagógicos Transversales. Como resultado, se definió un plan de trabajo con acciones específicas para garantizar una ejecución coherente y organizada del servicio social. https://drive.google.com/drive/fol

		ders/10hF82r1LNtlNaITdilZ_GsaOGDjrmW8y?usp=drive_link 4. IEO Francisco Jose Lloreda Mera: Se acompañó a la IEO Francisco Jose Lloreda Mera en un espacio de trabajo técnico para revisar y fortalecer la estructura de su Servicio Social Estudiantil Obligatorio. La jornada se concentró en la integración curricular del SSEO con los PPT, analizando el marco normativo y construyendo estrategias pedagógicas para asegurar que el servicio contribuya a la formación integral del estudiantado. https://drive.google.com/drive/folders/14oJ-OHO2Wez_bd52zuzbIImdvpLnTHwz?usp=drive_link 5. IEO El Diamante: La asistencia técnica en la IEO El Diamante tuvo como objetivo principal enriquecer su programa de Servicio Social Estudiantil Obligatorio. Se presentaron metodologías innovadoras para vincular las actividades del SSEO con los Proyectos Pedagógicos Transversales, buscando desarrollar proyectos de alto valor que potencien las habilidades de los estudiantes. https://drive.google.com/drive/folders/1R6GrR69iuaKL7h09NlFxxndW-AcqxE-Q?usp=drive_link 6. IEO Ciudad Modelo: Con el fin de consolidar a la IEO Ciudad Modelo como un referente en la prestación del SSEO, se realizó una asistencia técnica para diseñar proyectos

		ejemplares. La sesión se enfocó en crear una sinergia efectiva entre el servicio social y los PPT, estableciendo un modelo de gestión que no solo cumple con la normativa, sino que también inspira prácticas innovadoras. https://drive.google.com/drive/folders/1gKOEdjTD852biESmLMk3Od7XeTbQpCw3?usp=drive_link 7. IEO La Leonera: Se realizó una jornada de asistencia técnica en la IEO La Leonera, enfocada en adaptar el Servicio Social Estudiantil Obligatorio a las particularidades de su contexto. Se trabajó en la articulación del SSEO con los PPT que responden a las necesidades específicas del entorno, definiendo acciones pertinentes para que los estudiantes desarrollen proyectos con un impacto directo y significativo en su comunidad. https://drive.google.com/drive/folders/1zLoCCXeJt2y3MyV7S1Lh39PQhj4t1U63?usp=drive_link 8. IEO Alberto Carvajal Borrero: En la IEO Alberto Carvajal Borrero, se facilitó un encuentro de asistencia técnica para promover la colaboración en el marco del SSEO. La reunión se centró en fortalecer la conexión entre el servicio social y los PPT, involucrando activamente a docentes y directivos en la planificación. Se definieron estrategias conjuntas para asegurar que el SSEO sea un proceso formativo y coherente con el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

		https://drive.google.com/drive/folders/1RUAchzQmfjDibEKnBC4fuu0vLU2Z_nUJ?usp=drive_link 9. IEO General Alfredo Vasquez Cobo: Se desarrolló una jornada de asistencia técnica con la IEO General Alfredo Vasquez Cobo para alinear estratégicamente su Servicio Social Estudiantil Obligatorio (SSEO) con la visión institucional. El trabajo se enfocó en construir un puente entre los Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT) y el Proyecto Educativo Institucional (PEI), diseñando un sistema de seguimiento que permita evaluar el impacto de las intervenciones de los estudiantes. https://drive.google.com/drive/folders/1YBqjoldETrvI79C9gzKi-BoZ9ebm3YV_?usp=drive_link
4. Asistir a reuniones del equipo de Proyectos Pedagógicos Transversales.	Participación en las reunión del Equipo de Proyectos Pedagógicos	Mi participación fue constante en las reuniones del equipo de proyectos pedagógicos transversales, convocadas por la supervisión. Estos encuentros fueron fundamentales para socializar avances, reportar acciones ejecutadas y alinear estrategias según las orientaciones recibidas, con el fin de fortalecer los procesos en las instituciones educativas. La asistencia a estas sesiones garantiza la coherencia en la ejecución de las actividades y permite un seguimiento riguroso de los compromisos adquiridos por el equipo. A continuación, se comparte el enlace correspondiente al mes de septiembre, que detalla la información de cada reunión: https://drive.google.com/drive/folders/1cypkCJyBQpQlQd11xY8XVYQTwS4_WNLx?usp=drive_link

		•  • 

3. SEGURIDAD SOCIAL

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente

aplicable". "CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes".

FORMA DE PAGO (vencida, anticipada, extemporánea)	Se presenta pdf de pago vencido
NÚMERO DE PLANILLA	1075109168
IBC DEL PAGO REALIZADO	$ 2.402.800
FECHA DE PAGO	29 de agosto 2025
MES CORRESPONDIENTE	Agosto 2025
OBSERVACIONES	N/A

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO

DETALLE	FECHA	DÉBITO	CRÉDITO	SALDO
Valor Contrato	06 de agosto 2025	$24.028.000		
Pago 1ª cuota	30 de agosto 2025		$6.007.000	$ 18.021.000
Pago 2ª cuota	30 de septiembre		$6.007.000	$ 12.014.000
SALDO				**$ 12.014.000**

Teniendo en cuenta lo anterior, queda un saldo pendiente por valor de$ 12.014.000 Firmado en Cali a los 30 días del mes de septiembre de 2025.

Cordialmente,



Leonardo Fabio Pastrana Cortes
C.C. 94.458.018
Teléfono: 315 495 3513
Correo: leonardo.pastrana@cali.edu.co